



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๒๘๘
ที่ สธ ๐๙๐๕.๐๕/ ๑ ๑๗๙ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔
เรื่อง โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตรการนำเสนอและการเจรจาต่อรอง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักที่ปรึกษา ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ
 ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ
 ผู้อำนวยการสำนักทันตสาธารณสุข ผู้อำนวยการสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์
 ผู้อำนวยการสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ เลขาธิการกรมอนามัย ผู้อำนวยการกองทุกกอง
 ผู้อำนวยการศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข ผู้อำนวยการศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ - ๑๒
 ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาอนามัยพื้นที่สูง
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาความร่วมมือทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ
 ผู้อำนวยการสำนักงานสนับสนุนการจัดการความรู้กรมอนามัย

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ มีหนังสือ ด่วน ที่ สธ ๐๒๒๔.๐๓/๕๑ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ขอให้กรมอนามัยพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามที่สำนักการสาธารณสุขระหว่างประเทศ กำหนดไว้ดังต่อไปนี้ คือ ๑) เป็นข้าราชการระดับผู้อำนวยการ (ระดับต้น) ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่า ๒) สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี อีกทั้งสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร ๓) ผ่านการสัมภาษณ์โดยวิทยากรชาวต่างประเทศของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมในโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตรการนำเสนอและการเจรจาต่อรอง ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๓ มิถุนายน ๒๕๕๔ ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.anamai.moph.go.th หัวข้องานวิเทศสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ราย โดยขอให้ระบุชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และอีเมล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ไปยังกองแผนงาน ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๔ (หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าสละสิทธิ์) เพื่อนำเสนอกรมฯ คัดเลือกผู้สมัครให้เหลือจำนวน ๒ ราย เสนอชื่อไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะเป็นพระคุณ ทั้งนี้ กองแผนงาน จะแจ้งผลการคัดเลือกให้ทราบต่อไป

สร้อยทอง เตชะเสน

(นางสาวสร้อยทอง เตชะเสน)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย



ด่วน

บันทึกข้อความ

กรมอนามัย
เลขที่ 8257
วันที่ 8 ก.พ. 2554
เวลา 9.18

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขระหว่างประเทศ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๖๒

ที่ สธ ๐๒๒๔.๐๓/ ๕๑

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตรการนำเสนอและการเจรจาต่อรอง

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

รับ
วันที่ ๘ ก.พ. ๒๕๕๔
เวลา ๑๐.๐๐ น.

ด้วยกระทรวงสาธารณสุขได้ขอความร่วมมือสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ให้จัดการฝึกอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตรการนำเสนอและการเจรจาต่อรอง (Presentation and Negotiation Skills Course) โดยวิทยากรชาวไทยและต่างประเทศเพื่อเสริมทักษะ ด้านภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการนำเสนอและเจรจาต่อรองให้กับบุคลากรของกระทรวงสาธารณสุข และ เครือข่ายภาคีสภาพ ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาต่างๆ ให้สามารถนำเสนอและเจรจาต่อรองในเวที ระหว่างประเทศอย่างได้มีหลักการและมีประสิทธิภาพ ระยะเวลาการฝึกอบรม ๕ วัน ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๓ มิถุนายน ๒๕๕๔ ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ จำนวนผู้รับการฝึกอบรมประมาณ ๓๐ คน โดยกำหนดให้เป็นข้าราชการระดับผู้อำนวยการ (ระดับต้น) และชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่า ซึ่งสามารถใช้ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี สามารถเข้ารับการ ฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร และจะต้องผ่านการสัมภาษณ์โดยวิทยากรชาวต่างประเทศของสถาบันการ ต่างประเทศฯ เพื่อคัดเลือกผู้สมัครฯ ในช่วงปลายเดือนเมษายน โดยกระทรวงฯ จะแจ้งยืนยันวันและเวลา ให้ทราบ ทั้งนี้ ผู้สมัครไม่สามารถขอเปลี่ยนแปลงวันสัมภาษณ์ได้ และหากไม่เข้ารับการสัมภาษณ์ตาม วันและเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์การสมัคร อนึ่ง ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อไปเข้ารับ การสัมภาษณ์/การฝึกอบรม และระหว่างการฝึกอบรม ให้เบิกจากต้นสังกัด รายละเอียดดังปรากฏใน สำเนาโครงการฯ ที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดข้างต้น จำนวน ๒ ราย พร้อมใบสมัครรับทุนศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน/สัมมนา ของกระทรวงฯ มาที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ เพื่อดำเนินการต่อไป

9 วิชา นวัตกรรม/๑๓๖๒

อธิบดีกรมอนามัย

(นายวิชา ประเทศ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการกรมอนามัย

ส.ก. ๕๑

อธิบดีกรมอนามัย

(นายศิริวัฒน์ ทิพย์ธราดล)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒. ๖๖๓ ๑๓๖๒

ส.ก.

ส.ก. ๕๑

31๓๗

ประเทศไทยและประเทศสมาชิกอาเซียน กำลังมุ่งสู่การรวมเป็นประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) ภายในปี ค.ศ. 2015 การดำเนินงานภายใต้กรอบอาเซียนเป็นความร่วมมือระหว่างประเทศที่จำเป็น ต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถหลากหลายสาขา รวมทั้งความรู้ความสามารถเพิ่มเติม ในด้านการใช้ภาษา ต่างประเทศ โดยเฉพาะภาษาอังกฤษในการประสานงาน การนำเสนอ และการเจรจาต่อรอง ซึ่งเป็นภารกิจในการปฏิบัติงานประจำและงานในเวทีระหว่างประเทศต่างๆ

หลักสูตรการนำเสนองานและการเจรจาต่อรองจะช่วยเสริมสร้างทักษะและเป็นการเตรียมความพร้อมของ บุคลากร ให้พัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษให้มีความเชี่ยวชาญยิ่งขึ้นในการนำเสนองานและการเจรจาต่อรองอย่างมีหลักการ พร้อมทั้งสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทันเหตุการณ์ ซึ่งเป็นการตอบสนองต่อการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศ และการสร้างประชาคมอาเซียนให้มีความแข็งแกร่ง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการนำเสนอผลงานและการเจรจาต่อรองเป็นภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะในการคิดและออกแบบ การนำเสนอผลงานและการเจรจาต่อรองที่ดี มีหลักการและเป็นระบบ

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรกระทรวงสาธารณสุขและเครือข่ายภาคสุขภาพ ระดับผู้อำนวยการ (ระดับต้น) และระดับชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่า จำนวน 30 คน

วิธีดำเนินการ

1. บรรยาย ให้ความรู้โดยใช้เครื่องมือ เทคโนโลยีต่างๆ ที่เหมาะสม
2. ฝึกปฏิบัติการนำเสนอ และการเจรจาต่อรอง เป็นรายเดี่ยวและเป็นกลุ่ม
3. การวิพากษ์ วิเคราะห์ และเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขการนำเสนอและการเจรจาต่อรอง

โดยวิทยากร

ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลา 5 วัน ตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม – 3 มิถุนายน 2554 ณ สถาบันการต่างประเทศ เทเวศน์วงศัวโรปกการ กระทรวงการต่างประเทศ

วิทยาการ

วิทยาการชาวไทยและชาวต่างประเทศจากสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ

งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประมาณ 112,200 บาท จากเงินงบประมาณปี 2554 งบดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขระหว่างประเทศ ซึ่งจะโอนให้สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ เป็นผู้ดำเนินการ ดังรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้ายโครงการ โดยค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการนำเสนอผลงานและการเจรจาต่อรองเป็นภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพ
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะในการคิดและออกแบบ การนำเสนอผลงาน สามารถสื่อสารการพูดในที่ประชุมและการเจรจาต่อรองเป็นภาษาอังกฤษที่ดี มีหลักการและเป็นระบบ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานสาธารณสุขระหว่างประเทศ กระทรวงสาธารณสุข โดยขอความร่วมมือให้สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ เป็นผู้ดำเนินการจัดหลักสูตรและฝึกอบรมทั้งหมด

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
นายปวร จงแจ่ม
นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
นางสาวโสภิตา ชวนิชกุล
ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขระหว่างประเทศ


(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
นายศิริวัฒน์ ทิพย์ธราดล
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข